

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 10 октября 2012 г. N 198-PM

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УМЕНЬШЕНИЮ ВЫБРОСОВ ВРЕДНЫХ (ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ) ВЕЩЕСТВ
В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ В ПЕРИОДЫ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экологии и природопользования Московской области государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

2. Управлению организации деятельности Министерства экологии и природопользования Московской области:

2.1. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства экологии и природопользования Московской области.

2.2. Направить в 7-дневный срок копию настоящего распоряжения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в Прокуратуру Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра экологии и природопользования Правительства Московской области Карцева Ю.А.

Министр
экологии и природопользования
Московской области
М.Я. Воронцов

Утвержден
распоряжением Министерства
экологии и природопользования
Московской области
от 10 октября 2012 г. N 198-PM

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УМЕНЬШЕНИЮ ВЫБРОСОВ ВРЕДНЫХ (ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ)
ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ В ПЕРИОДЫ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Министерством экологии и природопользования Московской области (далее - Министерство) государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги Министерством (далее - Регламент).

1.2. Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Московской области (далее - Заявитель).

Полномочия представителей, выступающих от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты:

1.3.1. Почтовый адрес Министерства: 143407, Московская область, г. Красногорск-7, бульвар Строителей, д. 1.

Адрес местонахождения Министерства: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

1.3.2. График работы:

- понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

- пятница - с 9.00 до 16.45;

- перерыв - с 13.00 до 13.45;

- приемные дни - вторник, четверг - с 10.00 до 17.00, этаж 8, кабинет 828. Для прохода в здание нужно заказывать пропуск за день до посещения.

1.3.3. Справочные телефоны: тел. (498) 602-21-06, (498) 602-21-05, (498) 602-20-55, факс: (498) 602-21-01.

1.3.4. Адрес электронной почты: pismo@minecology.ru, официальный сайт Министерства www.mer.mosreg.ru.

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги Заявитель может получить по письменному обращению, телефону, электронной почте.

1.4.1. При предоставлении информации по письменному обращению ответ на обращение направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

1.4.2. При предоставлении информации по телефону должностные лица структурного подразделения Министерства, непосредственно отвечающего за предоставление государственной услуги, в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы Заявителя;

о принятии решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;

сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

место размещения на официальном сайте Министерства справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги.

1.4.3. При предоставлении информации по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты Заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен подпунктом 1.4.2 настоящего Регламента.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на адрес электронной почты Заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения.

1.5. В помещении структурного подразделения Министерства, непосредственно отвечающего за предоставление государственной услуги, должны быть размещены информационные стенды. На информационных стендах размещена следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для согласования мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (согласно пункту 2.7 настоящего Регламента);

адрес официального сайта Министерства в сети Интернет, электронной почты;

информация о местоположении, почтовом адресе Министерства, графике работы и телефонах должностных лиц, отвечающих за предоставление государственной услуги;

порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги (согласно пункту 1.4 настоящего Регламента).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ).

2.2. Наименование органа, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу: отдел учета объектов негативного воздействия и выдачи разрешений Управления регулирования негативного воздействия на окружающую среду Министерства экологии и природопользования Московской области (далее - Отдел).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, или выдача Заявителю мотивированного отказа в согласовании указанных мероприятий, или выдача Заявителю Заключения о работе предприятия в период НМУ.

2.4. Срок регистрации документов Заявителя - в течение 1 рабочего дня.

2.5. Срок предоставления государственной услуги - не более 30 календарных дней с момента регистрации документов.

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 18, ст. 2222; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17, 21; N 52, ст. 6450; 2011, N 30, ст. 4590);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30, ст. 4587);

постановлением Правительства Московской области от 17.09.2007 N 681/27 "О Положении, структуре и штатной численности Министерства экологии и природопользования Московской области" ("Информационный вестник Правительства Московской области", N 10 от 29.10.2007);

постановлением Правительства Московской области от 25 апреля 2011 г. N 365/15 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области" ("Информационный вестник Правительства Московской области", N 5, ч. 1, от 31.05.2011);

методическими указаниями "Регулирование выбросов при неблагоприятных метеорологических условиях" РД 52.04.52-85 (Л., Гидрометеиздат, 1987);

методическим пособием по расчету, нормированию и контролю выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, СПб, 2005, введенным в действие письмом Управления государственного экологического контроля Ростехнадзора от 24.12.2004 N 14-01-333 (СПб, НИИ Атмосфера, 2005).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление в 2 экземплярах, содержащее сведения о Заявителе (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридический и почтовый адрес, место жительства индивидуального предпринимателя, телефон, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), примерная форма которого приведена в приложении N 1 или N 2 к Регламенту;

мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, утвержденные руководителем предприятия (организации), в 2 экземплярах согласно приложению N 3 к Регламенту;

бланк инвентаризации выбросов с названием и адресом предприятия (организации);

проект предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

проектная записка, включающая в себя следующие основные положения:

сущность технологии для каждого конкретного мероприятия с учетом выбросов загрязняющих веществ и реальных условий эксплуатации;

необходимые расчеты и обоснования мероприятий, их экономическая оценка;

возможный диапазон регулирования выбросов по каждому мероприятию;

карта-схема промышленной площадки с указанием точек контроля (отбора проб в период неблагоприятных метеорологических условий), диапазона концентраций загрязняющего вещества (мг/куб. м, г/куб. м) на контролируемом источнике выброса;

план-график контроля выбросов вредных веществ в атмосферу непосредственно на источниках в периоды НМУ;

перечень приборов, оборудования и методических документов, применяемых для контроля за выбросами загрязняющих веществ в атмосферу;

перечень оборудованных точек контроля за выбросами загрязняющих веществ непосредственно на источниках выброса;

оценка степени эффективности разработанных мероприятий на периоды НМУ по каждому вредному веществу, мероприятию в отдельности (в целом по предприятию, объединению, организации);

количество вредных веществ, выбрасываемых в атмосферу, насколько сокращаются выбросы каждого конкретного вещества в периоды НМУ в целом по предприятию;

загрязняющие вещества, по которым проводится сокращение выбросов и

по которым не проводится;

количество источников, имеющих выбросы загрязняющих веществ в атмосферу и на которых сокращаются выбросы в периоды НМУ;

эффективность разработанных мероприятий для 2-го и 3-го режимов;

необходимые средства для достижения критерия качества атмосферного воздуха в периоды НМУ.

Запрещается требовать от Заявителя иные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление Заявителем документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление Заявителем документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.7 настоящего Регламента, наличие в составе документов Заявителя искаженных сведений, недостоверной информации или неэффективность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферы выбросами предприятия в периоды НМУ различной степени опасности (необходимая эффективность мероприятий по I режиму должна составлять не менее 15%, по II режиму - не менее 20%, по III режиму - не менее 40%).

2.10. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявочных документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления данной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о предоставлении государственной услуги.

Прием Заявителей по вопросу предоставления государственной услуги производится в отделе учета объектов негативного воздействия и выдачи разрешений Управления регулирования негативного воздействия на окружающую среду Министерства.

У входа в помещение размещается табличка с наименованием помещения.

Помещение оборудовано:

- системой кондиционирования;
- противопожарной системой, средствами тушения и оповещения.

Места, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается следующая информация:

- извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по представлению государственной услуги;
- текст Регламента по представлению государственной услуги с приложениями;
- график приема Заявителей должностными лицами Министерства;
- порядок получения консультации;
- порядок обжалования решений, действий и бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов) без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

2.13. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются размещение на официальном сайте Министерства <http://mer.mosreg.ru> информации о государственной услуге, количество обоснованных жалоб от Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, а также количество судебных исков по обжалованию решений Министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. В рамках предоставления государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ осуществляются следующие административные процедуры:

- согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ либо мотивированный отказ в согласовании указанных мероприятий;
- выдача Заключения о работе предприятия в период НМУ либо мотивированного отказа в выдаче

Заклучения о работе предприятия в период НМУ.

Структура и взаимосвязи административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены на блок-схеме в приложении N 5 к Регламенту.

3.2. Административная процедура по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ включает следующие административные действия:

- прием материалов Заявителя;

- назначение ответственного должностного лица за рассмотрение материалов Заявителя;

- рассмотрение материалов Заявителя;

- согласование мероприятий либо отказ в согласовании;

- выдача согласованных мероприятий либо выдача отказа в согласовании мероприятий;

- внесение информации о выдаче согласованных мероприятий либо отказа в согласовании мероприятий в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

Основанием для начала административного действия является поступление в Отдел Заявления и прилагающихся материалов в соответствии с пунктом 2.7 Регламента. Регистрация материалов Заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя.

Один экземпляр заявления с отметкой о дате приема возвращается Заявителю. Зарегистрированные материалы Заявителя передаются заместителю министра экологии и природопользования Правительства Московской области - начальнику Управления регулирования негативного воздействия на окружающую среду Министерства либо лицу, его замещающему (далее - заместитель министра - начальник Управления), для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

Заместитель министра - начальник Управления в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица за рассмотрение материалов Заявителя (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на материалах Заявителя.

Ответственный исполнитель в течение 20 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя.

По результатам рассмотрения материалов Заявителя ответственный исполнитель готовит предложения по согласованию мероприятий либо мотивированному отказу в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9 Регламента, примерная форма которого приведена в приложении N 4 к Регламенту, и передает их на подпись заместителю министра - начальнику Управления.

Согласованные мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги подписываются заместителем министра - начальником Управления, заверяются оттиском печати и направляются (вручаются) Заявителю.

Согласованные мероприятия либо отказ в согласовании мероприятий оформляются в двух экземплярах, один из которых выдается Заявителю, а второй хранится в Отделе в течение пяти лет.

Специалист Отдела вносит информацию о согласовании мероприятий либо об отказе в согласовании мероприятий в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

Согласованные мероприятия либо отказ в согласовании мероприятий выдаются Заявителю либо его представителю по доверенности специалистами Отдела.

Результатом исполнения административной процедуры по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ является выдача Заявителю согласованных мероприятий либо мотивированного отказа в согласовании указанных мероприятий.

3.3. Административная процедура по выдаче Заклучения о работе предприятия в период НМУ включает следующие административные действия:

- прием материалов Заявителя;

- назначение ответственного исполнителя;

- проверка комплектности представленных материалов Заявителя;

- рассмотрение материалов Заявителя, принятие решения о нецелесообразности либо целесообразности разработки мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ;

- выдача Заклучения о работе предприятия в период НМУ либо отказа в выдаче Заклучения о работе предприятия в период НМУ;

- внесение информации о выдаче Заклучения о работе предприятия в период НМУ либо отказа в выдаче Заклучения о работе предприятия в период НМУ в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

Основанием для начала административного действия является поступление в Отдел Заявления в 2 экземплярах и прилагающихся материалов в соответствии с пунктом 2.7 Регламента. Регистрация

материалов Заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя.

Один экземпляр заявления с отметкой о дате приема возвращается Заявителю. Зарегистрированные материалы Заявителя передаются заместителю министра - начальнику Управления для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

Заместитель министра - начальник Управления в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей и ставит резолюцию на материалах Заявителя.

Ответственный исполнитель в течение 20 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя.

По результатам рассмотрения материалов Заявителя ответственный исполнитель готовит обоснования о нецелесообразности либо целесообразности разработки мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, Заключение о работе предприятия в период НМУ либо отказ в выдаче Заключения о работе предприятия в период НМУ и передает их на подпись заместителю министра - начальнику Управления.

Заключение о работе предприятия в период НМУ либо отказ в выдаче Заключения о работе предприятия в период НМУ оформляется на бланке Министерства, подписывается заместителем министра - начальником Управления, оригинал выдается Заявителю, а копия хранится в Отделе в течение пяти лет.

Специалист Отдела вносит информацию о выдаче Заключения о работе предприятия в период НМУ либо отказа в выдаче Заключения о работе предприятия в период НМУ в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

Заключение о работе предприятия в период НМУ либо отказ в выдаче Заключения о работе предприятия в период НМУ выдается Заявителю либо его представителю по доверенности сотрудниками Отдела.

Результатом исполнения административной процедуры по выдаче Заключения о работе предприятия в период НМУ является выдача Заключения о работе предприятия в период НМУ либо отказа в выдаче Заключения о работе предприятия в период НМУ.

3.4. Срок действия согласованных мероприятий и Заключения о работе предприятия в период НМУ совпадает со сроком действия проекта предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (далее - проект ПДВ). По истечении срока действия проекта ПДВ (срок пересмотра проекта не более 5 лет) и при корректировке или переработке проекта ПДВ мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферу в периоды НМУ и Заключения о работе предприятия в период НМУ подлежат пересмотру и согласованию с Министерством.

3.5. Заявление, предусмотренное пунктом 2.7 настоящего Регламента, может быть подано в электронном виде в формате MS Office Word с прикреплением электронно-цифровой подписи.

Специалист Отдела, ответственный за прием заявлений в электронном виде, направляет Заявителю электронное письмо о получении данного заявления, а также извещает его о необходимости предоставления в течение 3 рабочих дней документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента.

Датой принятия документов считается день представления документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента.

3.6. В случае отсутствия у Заявителя копий документов специалисты Отдела самостоятельно их изготавливают.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги

4.1. Контроль за исполнением процедур государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей и подразделяется на текущий контроль и контроль по результатам рассмотрения жалоб.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом, осуществляется заместителем министра - начальником Управления путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области. Периодичность осуществления текущего контроля определяется заместителем министра - начальником Управления.

4.3. Контроль по результатам рассмотрения жалоб осуществляется заместителем министра - начальником Управления путем рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела. Контроль осуществляется по указанию министра экологии и природопользования Правительства Московской области (далее - Министр), первого заместителя Министра, на которого возложены обязанности по координации

деятельности и контролю за выполнением функций, осуществляемых Управлением.

4.4. Государственные гражданские служащие Министерства и иные должностные лица за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) Министерства, а также должностных
лиц и государственных служащих**

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и принимаемые ими решения, выразившиеся в ненадлежащем предоставлении или непредоставлении государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является получение жалобы. Жалоба на действие (бездействие) и решение должностных лиц может быть подана Министру, первому заместителю Министра, на которого возложены обязанности по координации деятельности и контролю за выполнением функций, осуществляемых Управлением, либо в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.3. Жалоба представляется в письменном виде нарочным или направляется по почте в адрес Министерства.

Часы работы Министерства для приема жалоб в письменном виде в отделе служебной корреспонденции Управления организации деятельности Министерства:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;

пятница с 9.00 до 16.45.

Жалоба может быть подана в электронном виде на адрес электронной почты pismo@minecology.ru либо путем заполнения формы сообщения на официальном сайте Министерства www.mer.mosreg.ru (раздел 8.2. Обращение в Министерство).

Ответ направляется Заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа предоставления государственной услуги в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.4. Подача жалобы не приостанавливает исполнения обжалуемого решения, действия.

5.5. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случае, если текст жалобы не поддается прочтению, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Министр, первый заместитель Министра, на которого возложены обязанности по координации деятельности и контролю за выполнением функций, осуществляемых Управлением:

- признает правомочным решение, действие (бездействие) должностных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

- признает действие (бездействие) должностных лиц неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

О принятых мерах в письменной форме сообщается лицу, подавшему жалобу.

5.7. Заявитель, несогласный с предоставлением или непредоставлением услуги, имеет право обжаловать его в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления Министерством экологии
и природопользования Московской
области государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по уменьшению выбросов вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий

В Министерство экологии и
природопользования Московской области
Управление регулирования негативного
воздействия на окружающую среду
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать мероприятия по уменьшению выбросов вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

"ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ЗАПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ":

Местонахождение _____

ИНН _____
ОКВЭД _____
КПП _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Телефон (с указанием кода города) _____ Факс _____

"ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЗАПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ":

Почтовый адрес: _____
Данные документа, удостоверяющего личность: серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
Телефон (с указанием кода города) _____ Факс _____

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

"__" _____ 201__ г.

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления Министерством экологии
и природопользования Московской
области государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по уменьшению выбросов вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий

На бланке Заявителя

В Министерство экологии и
природопользования Московской области
Управление регулирования негативного
воздействия на окружающую среду
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заключение о работе _____
(организационно-правовая форма и
наименование юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

в период неблагоприятных метеорологических условий

"ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ЗАПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ":
Местонахождение

ИНН _____
ОКВЭД _____
КПП _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Телефон (с указанием кода города) _____ Факс _____
Контактное лицо (ФИО), телефон _____

"ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЗАПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩЕЕ":
Почтовый адрес: _____
Данные документа, удостоверяющего личность: серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
Телефон (с указанием кода города) _____ Факс _____

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

"__" _____ 201__ г.

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления Министерством экологии
и природопользования Московской
области государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по уменьшению выбросов вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра экологии и
природопользования Правительства
Московской области - начальник
Управления регулирования негативного
воздействия на окружающую среду
Министерства экологии и
природопользования Московской области
Э.Г. Олонов
"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель предприятия
"__" _____ 20__ г.

Мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий

(наименование предприятия)

Режим работы в период НМУ	Цех, участок	Номер источника на карте- схеме предприятия	Координаты источника на карте-схеме города		График работы источника, сут./год, ч/сут.	Параметры выбросов источника					Мероприятие	Примесь, выброс которой сокращается	Мощность выброса, г/с		Эффективность мероприятия, %
			х 1	у 1		х 2	у 2	высота, м	диаметр, м	скорость выхода газов, м/с			объем, куб. м/с	температура, °С	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Представитель от предприятия,
ответственный за проведение мероприятий

подпись

/ФИО/

Примечания:

1. Мероприятия по сокращению выбросов каждого вредного вещества заносят в табл., п. 1.1 последовательно для первого, второго, третьего режимов работы предприятия.

2. В графе 4 приводятся координаты точечного источника на карте-схеме города. Если источник линейный, то координаты его концов приводятся в графах 4 и 5.

Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления Министерством экологии
и природопользования Московской
области государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по уменьшению выбросов вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143407, Московская область, г. Красногорск-7,
бульвар Строителей, д. 1

Тел.: (498) 602-21-06
Факс (498) 602-21-01

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ N _____ и всех представленных документов принято решение об отказе в согласовании мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий по следующим основаниям:

(перечисление конкретных оснований для отказа)

Фамилия ответственного исполнителя, телефон

Приложение N 5
к административному регламенту
предоставления Министерством экологии
и природопользования Московской
области государственной услуги
по согласованию планов мероприятий
по уменьшению выбросов вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЛАНОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УМЕНЬШЕНИЮ ВЫБРОСОВ
ВРЕДНЫХ (ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ) ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРУ В ПЕРИОДЫ
НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

