

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 10 сентября 2014 г. N 385-PM

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ В ПРЕДЕЛАХ  
СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ СОБСТВЕННИКАМ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ  
ИЛИ ЭКСПЛУАТИРУЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ РАЗМЕРОВ ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА,  
КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИИ ЭТОГО  
СООРУЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2001 N 876 "Об утверждении Правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения" и постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 N 277/12 "Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области":

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экологии и природопользования Московской области государственной услуги по согласованию в пределах своей компетенции собственникам гидротехнических сооружений или эксплуатирующим организациям размеров вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии этого сооружения на территории Московской области.

2. Управлению организации деятельности Министерства:

2.1. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

2.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства экологии и природопользования Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Направить копию настоящего распоряжения в семидневный срок со дня его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2.4. Направить копию настоящего распоряжения в семидневный срок со дня его подписания в Прокуратуру Московской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 29.12.2009 N 129-PM "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством экологии и природопользования Московской области государственной функции по согласованию собственникам гидротехнических сооружений или эксплуатирующим организациям размеров вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии этого сооружения на территории Московской области".

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра экологии и природопользования Правительства Московской области Красикова А.Л.

Министр  
экологии и природопользования  
Московской области  
А.Б. Шомахов

Утвержден  
распоряжением Министерства  
экологии и природопользования  
Московской области  
от 10 сентября 2014 г. N 385-PM

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ  
В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ СОБСТВЕННИКАМ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ  
СООРУЖЕНИЙ ИЛИ ЭКСПЛУАТИРУЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ РАЗМЕРОВ  
ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН В РЕЗУЛЬТАТЕ  
АВАРИИ ЭТОГО СООРУЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент предоставления Министерством экологии и природопользования Московской области государственной услуги по согласованию собственникам гидротехнических сооружений (далее - ГТС) или эксплуатирующим организациям размеров вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии этого сооружения на территории Московской области (далее - Административный регламент), определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) Министерства экологии и природопользования Московской области (далее - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также собственниками ГТС или эксплуатирующими организациями при исполнении государственной услуги по согласованию собственникам ГТС или эксплуатирующим организациям размеров вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии этого сооружения на территории Московской области.

1.2. Государственная услуга по согласованию собственникам ГТС или эксплуатирующим организациям размеров вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии этого сооружения на территории Московской области, исполняется Министерством.

Государственная услуга предоставляется отделом экологической безопасности опасных объектов и территорий Управления природопользования Министерства (далее - Отдел).

**2. Лица, имеющие право на получение государственной услуги**

2.1. Заявителями по согласованию Расчета размера вероятного вреда собственникам ГТС, который может быть причинен в результате аварии этого сооружения на территории Московской области (далее - Расчет вероятного вреда), являются собственники ГТС или эксплуатирующие организации (далее - Заявитель).

**3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги**

3.1. Место фактического нахождения Министерства: Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 143407, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

График приема посетителей:

День недели:	Время приема посетителей:	Обед:
Понедельник - четверг	9.00-18.00	13.00-13.45
Пятница	9.00-16.45	13.00-13.45

На территории Министерства действует пропускной режим.

Запись производится в день, предшествующий приемному дню, по телефонам: (498) 602-20-20, (498) 602-21-54.

Телефон для консультаций:	(498) 602-20-20
Официальный сайт Министерства:	<a href="http://www.mep.mosreg.ru">http://www.mep.mosreg.ru</a>
Адрес электронной почты Министерства:	<a href="mailto:pismo@minecology.ru">pismo@minecology.ru</a>

3.2. Информацию о порядке предоставления государственной услуги также можно получить:

непосредственно в Управлении природопользования с использованием Министерства (далее - Управление природопользования) с использованием средств телефонной связи по тел.: (498) 602-20-20 и (498) 602-21-54; в сети Интернет на официальном <http://www.mer.mosreg.ru>;

на портале федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);

на портале государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://pgu.mosreg.ru> (далее - Портал Московской области);

в средствах массовой информации.

3.3. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно в устной форме.

3.4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляют государственные гражданские служащие Управления природопользования Министерства экологии и природопользования Московской области (далее - специалисты).

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

3.6. Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведен) на специалиста с необходимой компетенцией или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

3.7. Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 4. Наименование государственной услуги

4.1. Государственная услуга по согласованию в пределах своей компетенции собственникам ГТС или эксплуатирующим организациям размеров вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии этого сооружения на территории Московской области.

### 5. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области и наименование его структурного подразделения, непосредственно отвечающего за предоставление государственной услуги

5.1. Государственную услугу предоставляет Управление природопользования Министерства экологии и природопользования Московской области.

### 6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является заключение Министерства по расчету вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС, расположенного на территории Московской области.

### 7. Срок регистрации заявления заявителя

7.1. Заявление о согласовании Расчета вероятного вреда в течение 2 рабочих дней регистрируется в отделе служебной корреспонденции и обращений граждан Управления организации деятельности Министерства.

7.2. Информацию о входящем регистрационном номере заявления о согласовании Расчета вероятного вреда Заявитель может получить по истечении 2 дней с момента регистрации документов в Отделе Управления природопользования по телефону: 8 (498) 602-20-20.

### 8. Срок предоставления государственной услуги

8.1. Срок проведения оценки представленных документов и принятия решения о согласовании Расчета вероятного вреда составляет 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

## 9. Срок приостановления предоставления государственной услуги

9.1. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## 10. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

10.1. Выдача заявителю Расчета с приложенным заключением по Расчету осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента подписания заключения и согласования Расчета вероятного вреда.

## 11. Правовые основания предоставления государственной услуги

11.1. Федеральный закон от 21.07.1997 N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.1997, N 30, ст. 3589).

11.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.2001 N 876 "Об утверждении Правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 24.12.2001, N 52 (ч. 2), ст. 4979).

11.3. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий N 243, Министерства энергетики Российской Федерации N 150, Министерства природных ресурсов Российской Федерации N 270, Министерства транспорта Российской Федерации N 68, Федерального горного и промышленного надзора России N 89 от 18.05.2002 "Об утверждении Порядка определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 27, 08.07.2002).

11.4. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий N 528, Министерства транспорта Российской Федерации N 143 от 02.10.2007 "Об утверждении Методики определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии судоходных гидротехнических сооружений" (документ опубликован не был).

11.5. Постановление Правительства Московской области от 26.04.2013 N 277/12 "Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области" ("Информационный вестник Правительства Московской области", N 10, 29.10.2007).

11.6. Распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 09.02.2009 N 05-РМ "Об утверждении Порядка согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения, расположенного на территории Московской области" (документ опубликован не был) (далее - Порядок).

## 12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1. Письменное заявление с приложением описи (перечня) представляемых документов в 2 (двух) экземплярах.

12.2. Копии учредительных и регистрационных документов юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

12.3. Копии документов, подтверждающих право собственности и право пользования ГТС.

12.4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией ГТС, а также разрешительной документации на строительство ГТС.

12.5. Расчет вероятного вреда в 4 экземплярах.

12.6. Документы, необходимые для обоснования величины финансового обеспечения ответственности (по усмотрению собственника ГТС или эксплуатирующей ГТС организации).

12.7. Декларацию безопасности ГТС, а при отсутствии такой декларации - обоснование сценария

аварии ГТС, в результате которой может быть причинен вероятный вред.

12.8. Графические приложения (ситуационный план ГТС и территории нижнего бьефа с нанесенными на него расчетными границами негативных воздействий от аварии ГТС).

12.9. Ранее выданное заключение о согласовании и регистрации Расчета вероятного вреда.

12.10. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина.

### 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление Заявителем комплекта документов, не соответствующего перечню необходимых документов или не соответствующего Порядку определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий N 243, Министерства энергетики Российской Федерации N 150, Министерства природных ресурсов Российской Федерации N 270, Министерства транспорта Российской Федерации N 68 и Федерального горного и промышленного надзора России N 89 от 18.05.2002.

### 14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

### 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

15.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

### 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

### 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

17.1. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, размещено на 8 этаже в к. 834 и соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

17.2. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

17.3. Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

### 18. Показатели доступности и качества государственной услуги

18.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства (<http://www.mer.mosreg.ru>), Едином портале (<http://gosuslugi.ru>), Портале Московской области (<http://pgu.mosreg.ru>).

18.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:  
соблюдение сроков предоставления государственной услуги;  
соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;  
своевременное направление уведомлений заявителям о предоставлении или прекращении предоставления государственной услуги;  
соотношение количества обоснованных жалоб по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб.

### Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### 19. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

19.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

19.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

19.1.2. Проверка комплекта документов и проверка правильности Расчета вероятного вреда, его согласование и подготовка заключения.

19.1.3. Выдача Заявителю Расчета вероятного вреда с приложением заключения по Расчету вероятного вреда.

19.1.4. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

19.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

19.2.1. Заявитель представляет нарочным в Министерство для регистрации два экземпляра заявления о согласовании Расчета вероятного вреда и документы в соответствии с п. 12 Административного регламента.

19.2.2. Заявителю выдается на руки второй экземпляр заявления с отметкой о приемке документов в Министерство.

19.2.3. Заявление о согласовании Расчета вероятного вреда в течение 2 рабочих дней регистрируется в отделе служебной корреспонденции и обращений граждан Управления организации деятельности Министерства.

19.2.4. Информацию о входящем регистрационном номере заявления о согласовании Расчета вероятного вреда Заявитель может получить по истечении 2 рабочих дней с момента регистрации документов в Министерстве в отделе экологической безопасности опасных объектов и территорий Управления природопользования по телефону: 8 (498) 602-20-20.

19.2.5. Зарегистрированные документы направляются в Управление природопользования для проверки документов на комплектность и соответствие требованиям законодательства.

19.3. Проверка комплекта документов и проверка правильности Расчета вероятного вреда, и его согласование, и подготовка заключения.

19.3.1. После поступления зарегистрированных документов в Управление природопользования руководителем Управления природопользования назначается ответственный исполнитель по проверке документов на комплектность и соответствие Порядку определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий N 243, Министерства энергетики Российской Федерации N 150, Министерства природных ресурсов Российской Федерации N 270, Министерства транспорта Российской Федерации N 68 и Федерального горного и промышленного надзора России N 89 от 18.05.2002.

19.3.2. В течение 25 календарных ответственным исполнителем Управления природопользования проводится проверка представленных документов на комплектность и соответствие Порядку определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий N 243, Министерства энергетики Российской Федерации N 150, Министерства природных ресурсов

Российской Федерации N 270, Министерства транспорта Российской Федерации N 68 и Федерального горного и промышленного надзора России N 89 от 18.05.2002.

19.3.3. В случае представления комплекта документов, не соответствующего перечню, представленному в приложении N 2 (не приводится) и не соответствующего Порядку определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС, утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий N 243, Министерства энергетики Российской Федерации N 150, Министерства природных ресурсов Российской Федерации N 270, Министерства транспорта Российской Федерации N 68 и Федерального горного и промышленного надзора России N 89 от 18.05.2002, ответственный исполнитель Управления природопользования уведомляет Заявителя письмом Министерства об отказе в исполнении государственной услуги.

19.3.4. При отрицательном результате рассмотрения собственнику ГТС или эксплуатирующей ГТС организации выдается заключение, содержащее обоснование отказа в согласовании Расчета вреда.

19.3.5. При положительном результате рассмотрения собственнику ГТС или эксплуатирующей ГТС организации выдается заключение по Расчету и на титульном листе Расчета ставится отметка о согласовании его Министерством.

19.3.6. Проект заключения по Расчету визируется руководителем Управления природопользования и направляется на подпись заместителю министра экологии и природопользования, наделенному правом согласования собственникам ГТС или эксплуатирующим организациям материалов по Расчету вероятного вреда.

19.3.7. При положительном результате рассмотрения на 4 экземплярах титульного листа Расчета ставится отметка о согласовании с указанием даты. Подпись заместителя министра, наделенного правом согласования собственникам ГТС или эксплуатирующим организациям материалов по Расчету вероятного вреда, заверяется печатью Министерства.

19.4. Выдача Заявителю Расчета вероятного вреда с приложением заключения по Расчету вероятного вреда.

19.4.1. После подписания заключения и согласования Расчета вероятного вреда специалист Управления природопользования уведомляет Заявителя по телефону или по почте о результате рассмотрения материалов по Расчету вероятного вреда.

19.4.2. Расчет вероятного вреда в 3 экземплярах с приложением заключения по Расчету вероятного вреда выдается на руки Заявителю.

19.4.3. Один экземпляр Расчета вероятного вреда и копия заключения по Расчету вероятного вреда остается в Министерстве.

19.4.4. На копии заключения по Расчету вероятного вреда Заявителя ставится отметка о получении на руки Расчета вероятного вреда в 3 экземплярах и заключения по Расчету вероятного вреда.

19.4.5. Выдача заключения и Расчета вероятного вреда осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента их подписания.

19.5. Управление природопользования ведет перечень ГТС, расположенных на территории Московской области, для которых Министерством согласован Расчет вероятного вреда.

19.6. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения материалов Расчета вероятного вреда осуществляется заместителем министра, наделенным правом согласования собственникам ГТС или эксплуатирующим организациям материалов по Расчету вероятного вреда.

#### Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства экологии и природопользования Московской области положений Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром экологии и природопользования Московской области.

20.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок действий и решений, принимаемых должностными лицами Министерства.

Периодичность и сроки проведения плановых проверок устанавливаются министром экологии и природопользования Московской области.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Министерство обращений, содержащих жалобу на действие (бездействие) должностных лиц Министерства.

20.3. По результатам контроля привлечение к ответственности виновных должностных лиц

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ  
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ  
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23.1. Заявитель имеет право обратиться в Министерство с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
- 6) требование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
- 7) отказ руководителя или специалиста Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

23.2. Право на подачу жалоб имеют физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

23.3. Жалоба подается в Министерство области в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

23.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала либо Портала Московской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

23.5. Жалоба должна содержать:

- а) наименование; фамилию, имя, отчество руководителя либо специалиста Министерства экологии и природопользования Московской области, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства экологии и природопользования Московской области, его руководителя либо специалиста;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием Министерства, его руководителя либо специалиста.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

23.6. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

23.6.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

23.6.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

23.6.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

23.7. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению специалистом Министерства, уполномоченным на рассмотрение, который обеспечивает:



прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства.

23.8. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководителем Министерства экологии и природопользования Московской области;

в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве в случае обжалования отказа Министерством в приеме документов у Заявителя в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

23.9. Жалоба может быть подана Заявителем на личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

23.10. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

23.10.1. Официального сайта Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23.10.2. Официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23.10.3. Единого портала Московской области.

23.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 23.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

23.12. В случае если Заявителем подана в Министерство жалоба, решение по которой не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве жалоба перенаправляется Министерством в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

23.13. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

23.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 23.14 Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

23.15. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23.16. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

23.16.1. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23.16.2. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

23.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

23.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

23.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

специалист Министерства, рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;  
принятое по жалобе решение;  
в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;  
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

23.22. Министерство отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 23.5 настоящего Административного регламента.

23.23. Министерство экологии и природопользования Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы и (или) электронный и почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

23.24. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Административному регламенту

#### БЛОК-СХЕМА АЛГОРИТМА ПРОХОЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

