

Заявление об оказании государственной социальной помощи с указанием способа получения государственной социальной помощи (перечисление на счет, открытый в кредитной организации, на счет федерального почтового отделения связи, через кассу территориального структурного подразделения Министерства по месту жительства или пребывания заявителя) и приложением следующих документов:

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справки о доходах заявителя и всех членов его семьи за 3 календарных месяца, предшествующих подаче заявления на предоставление государственной услуги;

3) выписки из домовой книги или иного документа, подтверждающего количество лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания заявителя, в случае если указанный документ не находится в распоряжении органа местного самоуправления;

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания в Московской области, выданный органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность).

В случае подачи заявления через представителя, заявитель дает письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 5, приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

При обращении за предоставлением государственной услуги представителем дополнительно представляются документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

В бумажном виде форма заявления об оказании государственной социальной помощи может быть получена заявителем непосредственно Многофункциональном центре.